

Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj
 47280 Ozalj, Podgraj 10 a
 OIB: 07908666013
 KLASA: 600-04/26-03/2
 URBROJ: 2133-35-26-2

ZAPISNIK S 12. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK. GOD. 2025./2026. održane dana 6.2.2026. godine u prostorijama MŠ Ozalj s početkom u 11:30 sati.

Sjednici su prisutni: Sandra Prebeg – predsjednica Školskog odbora Nada Diković – član, , Nada Peretić – član, Lidija Žganjer Gržetić – član, Andreja Plavetić – član i zapisničar, Gordana Basar – ravnateljica škole.

Odsutni: Marina Rendulić Šimatić – zamjenica predsjednice Školskog odbora, Katarina Guštin – član.

Predsjednica Školskog odbora, Sandra Prebeg, pozdravlja prisutne, otvara sjednicu i predlaže sljedeći dnevni red:

Za sjednicu predlažem sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 11. sjednice Školskog odbora održane dana 26.1.2026. godine.
2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja 1.1.2025. – 31.12.2025.- izvijestitelj voditeljica računovodstva
3. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu - izvijestitelj voditeljica računovodstva
4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju školske sportske dvorane – izvijestitelj tajnica škole
5. Razno.

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

Ad.1.

Zapisnik 11. sjednice Školskog odbora održana dana 26.1.2026. godine usvojen je jednoglasno.

Ad.2.

Temeljem članka 19. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj Školski odbor na svojoj 12. Sjednici održanoj 6. veljače 2026 donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja 1.1.2025. – 31.12.2025.

Ad.3.

Temeljem članka 215., stavka 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23, 154/24) i članka 19. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ na 12. sjednici održanoj dana 6. veljače 2026. godine Školski odbor Osnovne škole „Slava Raškaj“ donio je ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu

Članak 1.

Predsjednica Školskog odbora:
 Sandra Prebeg



Zapisničar:
 Andreja Plavetić



Ovom se Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja za 2025. godinu, raspodjela rezultata poslovanja, način korištenja viška prihoda prema izvorima financiranja. Ukupan manjak prihoda poslovanja utvrđen prema financijskim izvještajima na dan 31.12.2025. godine iznosi 150.764,62 €.

Članak 2.

Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 iskazana u godišnjim financijskim izvještajima za 2025. godinu utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31.12.2025.
92221	Manjak prihoda poslovanja	144.151,61 €
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	6.613,01 €
UKUPNO	Manjak prihoda poslovanja	150.764,62 €

Članak 3.

Rezultat iz članka 2. ove Odluke raspoređuje se prema izvorima financiranja na slijedeći način:

3.1 IZVOR 11 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Metodološki manjak u iznosu 1.342,80 € odnosi se na trošak plaće pomoćnica u nastavi 12/2025 koji je knjižen u 2025. godini, a prihod je evidentiran u siječnju 2026.g. kad je plaća isplaćena. Knjiženjem prihoda u siječnju 2026. godine metodološki manjak se zatvara.

3.2 IZVOR 31 –VLASTITI PRIHODI

Metodološki manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.387,99 € nastao je uslijed nabave opreme nužne za rad škole i pokrit će se viškom prihoda poslovanja. Nakon tog knjiženja u 2026. godini, ostaje na izvoru 31 višak prihoda poslovanja u iznosu 44,41 €.

3.3 IZVOR 432 – PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (PRODUŽENI BORAVAK)

Metodološki manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.225,02 € nastao je uslijed namjenske nabave opreme koja se knjiži na tom izvoru. Knjiženjem u 2026.g. taj manjak će se pokriti iz viška prihoda poslovanja. Nakon tog knjiženja na izvoru 432 ostaje višak prihoda poslovanja u iznosu od 881,52 €. Taj iznos će se u 2026.g. usmjeriti na poboljšanje kvalitete prehrane učenika u produženom boravku.

3.4 IZVOR 50 – POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA

Predsjednica Školskog odbora:
Sandra Prebeg



Zapisničar:
Andreja Plavetić



Metodološki manjak u iznosu 106,88 € odnosi se na trošak plaće pomoćnica u nastavi 12/2025 koji je knjižen u 2025. godini, a prihod je evidentiran u siječnju 2026.g. kad je plaća isplaćena. Knjiženjem prihoda u siječnju 2026. godine metodološki manjak se zatvara.

3.5 IZVOR 50115 – POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KROZ OPĆE PRIHODE I PRIMITKE – PLAĆE OŠ

Metodološki manjak u iznosu 138.712,23 € odnosi se na trošak plaće 12/2025, naknade zaposlenima 12/2025, naknade za invalide 12/2025 koji je knjižen u 2025. godini, a prihod je evidentiran u siječnju 2026.g. kad je plaća isplaćena. Knjiženjem prihoda u siječnju 2026. godine metodološki manjak se zatvara.

3.6 IZVOR 503 – POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA

Metodološki manjak u iznosu 12.654,20 € odnosi se na trošak plaće produženog boravka 12/2025 i školske prehrane 12/2025 što je knjiženo u 2025. godini, a prihod je evidentiran u siječnju 2026.g. kad je plaća isplaćena i kad je MZOM doznačilo sredstva za školsku prehranu 12/2025. Knjiženjem prihoda u siječnju 2026. godine metodološki manjak se zatvara.

3.7 IZVOR 56 – FONDOVI EU-a

Metodološki manjak u iznosu 574,44 € odnosi se na trošak plaće pomoćnica u nastavi 12/2025 koji je knjižen u 2025. godini, a prihod je evidentiran u siječnju 2026.g. kad je plaća isplaćena. Knjiženjem prihoda u siječnju 2026. godine metodološki manjak se zatvara.

3.8 IZVOR 611 – DONACIJE

Krajem prosinca 2025. godine doznačena je namjenska kapitalna donacija u iznosu 1.700,00 € i iz tog razloga je na izvoru 611 višak od 1.700,00 €. U 2026. godini donacija će se namjenski utrošiti za nabavu interaktivnog ekrana za PŠ Zorkovac.

Ad.4.

Temeljem članka 5. Odluke o davanju i uzimanju u zakup, najam i na privremeno korištenje školskih dvorana, prostora, i opreme školskih ustanova kojima je Karlovačka županija osnivač članka 19. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj Školski odbor na svojoj 12. Sjednici održanoj 6. veljače 2026. godine donio je **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE**

Članak 1.

Članak 2., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Dvorana se može dati na korištenje, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u sljedećim terminima:

-radnim danom od 14 do 22 sata.“

Predsjednica Školskog odbora:

Sandra Prebeg



Zapisničar:

Andreja Plavetić



Članak 2.

Članak 3. se mijenja i glasi:

„Za korištenje dvorane korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju naknadu određenu Odlukom o davanju i uzimanju u zakup, najam i na privremeno korištenje školskih dvorana, prostora, i opreme školskih ustanova kojima je Karlovačka županija osnivač.“

Članak 7., stavak 2. mijenja se i glasi:

„U vremenu korištenja dvorane u terminima za koje su sklopljeni ugovori o korištenju dvorane, odgovorna osoba škole je operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Navedena osoba dužna je voditi Evidenciju korištenja školske sportske dvorane u terminima iz ovog članka.“

Izmjene i dopune Priloga 1. Kućni red školske sportske dvorane

Članak 5. se mijenja i glasi:

„U dvoranu se ne može ulaziti bez nastavnika TZK, odnosno trenera ili voditelja rekreacije, udruge ili kluba. Korisnici dvorane se okupljaju ispred vanjskog ulaza u dvoranu te grupno ulaze u svlačionice gdje mogu boraviti najranije 10 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.“

Ad.5.

Nitko se ne javlja za riječ.

Sjednica je završila u 12.00 sati.

Predsjednica Školskog odbora:
Sandra Prebeg



Zapisničar:
Andreja Plavetić

