

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25, 74/25 – ispravak), te članka 19. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“, Školski odbor na 9. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donosi:

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole „Slava Raškaj“ članak 7., stavak 3., dopunjuje se novom točkom 7., koja glasi:

7. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

Referent	1,43	3.
----------	------	----

POSLOVI KOJE OBAVLJA: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije *operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama*
- osoba koja još nije završila navedeni program može biti zaposlena, uz obvezu da ga završi u roku od šest (6) mjeseci od početka rada; u suprotnom, radni odnos prestaje istekom tog roka

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (HKO razina 4.2.)

OPIS POSLOVA:

- kontrolira ulaz i izlaz iz škole te nadzire sigurnost osoba i imovine škole
- provodi mjere civilne zaštite u skladu s planovima i važećim propisima
- održava školski prostor i okoliš u skladu sa sigurnosnim standardima
- aktivno sudjeluje u suradnji s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u izvanrednim situacijama
- pomaže u edukaciji učenika i djelatnika o sigurnosnim procedurama
- prati događanja u školskom prostoru i obavještava nadležne osobe o sigurnosno sumnjivim situacijama
- suradnički djeluje s odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem u cilju osiguravanja sigurnog školskog okruženja
- obavlja i druge poslove vezane uz sigurnost i civilnu zaštitu, sukladno godišnjem planu i programu rada škole

- po potrebi, obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: 2 (dva), sukladno važećem Godišnjem planu i programu rada škole i Registru

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-02/24-01/1

URBROJ: 2133-35-24-2



Predsjednica Školskog odbora:
Sandra Prebeg

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 25.11.2025. godine i stupio je na snagu dana 26.11.2025. godine.



Ravnateljica:
Gordana Basar