

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 19. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“, Ozalj, Školski odbor Osnovne škole „Slava Raškaj“ na 46. sjednici održanoj dana 12.11.2024. godine donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU OSNOVNE ŠKOLE „SLAVA RAŠKAJ“, OZALJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu ( u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Osnovnoj školi „Slava Raškaj“, Ozalj provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti i zaštite učenika i radnika Škole te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

#### **Članak 2.**

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

#### **Članak 4.**

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU I OPĆA NAČELA PREVENCIJE**

#### **Članak 5.**

Pravila u vezi zaštite na radu obuhvaćaju:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada
- pravila pri uporabi i održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu
- mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu
- tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu
- pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i ravnatelja Škole radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite
- zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u vezi provedbe zaštite na radu te zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti poduzetih u vezi zaštite na radu
- provedbu osnovnih pravila zaštite na radu i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada

- načine i postupke suradnje Škole, radnika i njihovih predstavnika i udruga te državnih ustanova i tijela nadležnih za zaštitu na radu
- ostale mjere radi sprečavanja rizika na radu.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj i radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj mjeri utječe na sprečavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

#### **Članak 7.**

Škola je dužna provoditi zaštitu na radu u skladu sa sljedećim načelima:

1. Procjenjivanje i izbjegavanje rizika
2. Sprečavanje rizika na izvoru
3. Prilagođavanje rada radnicima prema radnim mjestima, izborom radne opreme i načina rada te ostalih mjera s ciljem smanjenja štetnih učinaka na zdravlje
4. Prilagođavanje tehničkom napretku
5. Provedba i razvoj prevencije povezivanjem tehnologije, organiziranja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
6. Davanje prednosti skupnim mjerama zaštite na radu u odnosu na pojedinačne mjere zaštite na radu
7. Odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
8. Besplatnost prevencije odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

### **III. OBVEZE ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU**

#### **1. Organiziranje i provedba zaštite na radu i obveza izrade procjene rizika**

##### **Članak 8.**

Škola je obvezna organizirati i provoditi zaštitu na radu vodeći računa o prevenciji rizika, sredstvima zaštite na radu, obavješćivanju te osposobljavanju.

Sve troškove provedbe zaštite na radu snosi Škola.

U Školi se ugovara obavljanje poslova sa stručnjakom zaštite na radu odnosno s ovlaštenom osobom za zaštitu na radu u skladu s propisima zaštite na radu.

##### **Članak 9.**

Škola je obvezna izraditi procjenu rizika kojom se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora glede mogućnosti rizika za nastanak ozljede na radu, profesionalne bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Procjena rizika provodi se u Školi za sve poslove.

Škola je obvezna imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektronskom obliku koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Uvjeti, način i metoda izrade procjene rizika, obvezni sadržaj procjene te podaci i klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom izrađuju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad..



### **Članak 10.**

Radnike odnosno njihove predstavnike obavezno je uključiti u postupak procjene i o tome imati dokumentirane informacije.

Na temelju procjene rizika u Školi je obavezno primjenjivati pravila zaštite na radu te poduzimati metode i aktivnosti za sprečavanje i smanjenje rizika kako bi se svelo na što manju vjerojatnost za nastanak ozljeda na radu i/ili profesionalnih bolesti te osigurala bolja razina zaštite na radu.

## **2. Odgovornost Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu**

### **Članak 11.**

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno o tome da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, ili je ugovorio obavljanje poslova sa stručnjakom za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

## **3. Odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom**

### **Članak 12.**

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

## **4. Ustroj tijela Škole u provedbi zaštite na radu**

### **Ravnatelj**

### **Članak 13.**

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika te na temelju procjene rizika primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu i ga upućuje na donošenje Školskom odboru
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje sukladno zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da s samostalnim radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koje ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere

- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijekom inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- u slučaju smrtne ili teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu obvezno izvještuje povjerenika radnika za zaštitu na radu
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju.

### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 14.**

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno u skladu s Kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 15.**

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Škola ne smije povjereniku radnika za zaštitu na radu tijekom obnašanja dužnosti bez suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

U slučaju uskrate suglasnosti iz stavka 2. ovog članka, koja mora biti pisano obrazložena, Škola može u roku od 15 dana od dana dostave tog očitovanja zatražiti da suglasnost nadomjesti sudska odluka.

#### **Članak 16.**

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- biti obaviješten o stanju zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- podnositi prijedloge ravnatelju vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu



- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvjestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu
- obavljati druge poslove u skladu s propisima zaštite na radu.

#### **Članak 17.**

U slučaju smrtne ili teške ozljede na radu zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici; utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provođenju zaštite na radu ravnatelj je obavezan sazvati sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva (2) radna dana od nastanka ozljede. O sjednici odbora iz stavka 1. ovog članka izvješćuje se nadležni inspektor.

Ako ravnatelj zbog razloga iz stavka 1. ovog članka ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od dva radna dana povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obavezama radničkog vijeća ima pravo sazvati sjednicu odbora.

### **5. Obavješćivanje i savjetovanje**

#### **Članak 18.**

Ravnatelj je obavezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

Povjereniku za zaštitu na radu te stručnjaku za zaštitu na radu obavezno je omogućiti pristup cjelokupnoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu.

### **6. Osposobljavanje za rad na siguran način**

#### **Članak 19.**

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati s pravilima zaštite na radu.

Radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način može pod nadzorom radnika koji je osposobljen za zaštitu na radu obavljati poslove, ali ne duže od 60 dana.

### **7. Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 21.**

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

### **Članak 22.**

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik u potpunosti udovoljava navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

### **Članak 23.**

Osobu s kojom se namjerava sklopiti ugovor o radu za poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj škole uputit će na pregled specijalistu medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima važnim za ocjenu njene sposobnosti za rad na konkretnom radnom mjestu.

Radnike koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada ravnatelj škole obavezan je uputiti na redovne preglede u skladu s pravilnikom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

## **8. Posebno osjetljive skupine radnika**

### **Članak 24.**

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, u skladu s važećim propisima.

## **9. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada**

### **Članak 25.**

Škola je obvezna osigurati da su mjesta rada koja se koriste sigurna, održavana, prilagođena za rad i u ispravnom stanju u skladu s pravilima zaštite na radu.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

### **Članak 26.**

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisa kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka i drugim propisima.

### **Članak 27.**

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

## **10. Tehnologija rada, radni postupci i radni okoliš**

### **Članak 28.**

Škola je obvezna planirati, pripremati i provoditi radne postupke te tehnologiju rada na način da se ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite od rizik u skladu s pravilima zaštite na radu i drugim propisima.

Škola je obvezna procijeniti rizike te prema potrebi provesti ispitivanje radnog okoliša u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i provedbenim propisima.



## **11. Stres na radu ili u vezi s radom**

### **Članak 29.**

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

## **12. Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti i upute**

### **Članak 30.**

U Školi je obvezno na mjestima rada te sredstvima rada postaviti sigurnosne znakove na vidljivim mjestima.

Sigurnosni znakovi, pisane obavijesti te upute postavljaju se u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za rad.

### **Članak 31.**

Ravnatelj je obvezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

## **13. Evakuacija i spašavanje te zaštita od požara, eksplozije te drugog neposrednog i značajnog rizika**

### **Članak 32.**

U Školi je obavezno poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja te odrediti radnika koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i postupanja nadležnih službi u skladu s posebnim propisima.

### **Članak 33.**

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.)

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

## **14. Pružanje prve pomoći**

### **Članak 34.**

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema ozlijeđene osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

### **Članak 35.**

U Školi na svakih 50 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj donosi pisanu odluku o imenovanju osobe za pružanje prve pomoći te o toj odluci izvješćuje sve radnike putem oglasne ploče Škole.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.

#### **Članak 36.**

Postupci pružanja prve pomoći, sredstva, vrsta i količina sanitetskog materijala koja mora biti osigurana u Školi te način i rokovi osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći izvršavaju se prema pravilniku koji donosi ministar nadležan za zdravstvo, uz suglasnost ministra nadležnog za rad.

### **15. Zaštita nepušača, zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstva ovisnosti**

#### **Članak 37.**

Zabranjeno je pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, elektroničkih cigareta i biljnih proizvoda za pušenje u svim zatvorenim prostorijama Škole i vanjskim pripadajućim prostorima.

#### **Članak 38.**

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

#### **Članak 39.**

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se u skladu s važećim propisima, a provjeru mogu obaviti samo za to posebno osposobljene osobe odnosno službe.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

#### **Članak 40.**

Radnika koji je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

Ako radnik odbija napustiti Školu, po pozivu ravnatelja odnosno druge ovlaštene osobe radnika će udaljiti nadležna policijska služba.

### **16. Evidencije, isprave i obavijesti**

#### **Članak 41.**

U Školi je obvezno voditi i čuvati evidencije propisane Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

Osim evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se i evidencija o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

#### **Članak 42.**

U Školi je obavezno postaviti na vidljivo mjesto:

1. sigurnosne znakove
2. znakove za evakuaciju i spašavanje.



#### **Članak 43.**

Ravnatelj je obvezan osigurati da radnicima budu dostupni:

1. procjena rizika za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
2. upute za rad na siguran način za mjesto rada i poslove koji se na njemu obavljaju
3. pisani dokaz o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
4. pisani dokaz da radnik udovoljava uvjetima za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada
5. zapisnik o ispitivanju radne opreme, instalacija i radnog okoliša.

### **17. Zdravstvena zaštita za radu**

#### **Članak 44.**

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

#### **Članak 45.**

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni pregled.

Ako određene poslove mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete glede zdravstvene sposobnosti, isprave o ispunjavanju tih uvjeta izdaje specijalist medicine rada.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome da li osobe koje Škola namjerava zaposliti udovoljavaju posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

### **18. Obavijest prema tijelima nadzora**

#### **Članak 46.**

U slučaju smrtne ozljede ili ozljede nastale u Školi zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici ravnatelj Škole je obvezan obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo odmah po nastanku ozljede.

Smatra se da je ravnatelj Škole kao poslodavac ispunio obvezu iz stavka 1. ovoga članka ako je nakon isključenja izvora ozljede, pružanja prve pomoći ozlijeđenoj osobi i pozivanja hitne medicinske pomoći ili zbrinjavanja ozlijeđene osobe u stacionarnu zdravstvenu ustanovu ili dnevnu bolnicu, bez odgađanja obaviješten mjesno nadležni ured tijela nadležnog za inspekcijski nadzor na broj telefona objavljen na službenim stranicama toga tijela ili na jedinstveni telefonski broj za hitne službe 112.

Ravnatelj je dužan omogućiti pregled video zapisa tijelu nadležnom za inspekcijski nadzor.

## **IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

#### **Članak 47.**

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Radnici su dužni ugovorene poslove obavljati s dužnom pažnjom u skladu sa znanjima koje su stekli pri osposobljavanju za rad na siguran način.

#### **Članak 48.**

Radnici Škole obvezni su osposobiti se za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 49.**

Prije raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada radnik je obvezan pristupiti pregledu na koji ga uputi ravnatelj te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

#### **Članak 50.**

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati s nadležnim tijelima Škole, a nitko u Školi ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Radnik mora izvijestiti ravnatelja Škole, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja rizik za sigurnost i/ili zdravlje.

#### **Članak 51.**

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi radnici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 52.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 26. siječnja 2015. godine.

#### **Članak 53.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj.

KLASA: 011-02/24-01/2

URBROJ: 2133-35-24-1

Ozalj, 12.11.2024.



Predsjednica Školskog odbora:

Sandra Prebeg

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu objavljen je i stupio je na snagu dana 12.11.2024. godine.



Ravnateljica:

Gordana Bašar