

Na temelju članka 70. stavak 2 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18, 98/19), a u svezi s člankom 17. stavak 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18, 96/18), a u skladu s člankom 24. Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te članka 99. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 17.9.2020. godine donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU OSNOVNE ŠKOLE „SLAVA RAŠKAJ“ OZALJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o video nadzoru Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.

(4) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.

(5) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 2.

(1) Video snimka dobivena nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak fizičke osobe – ispitanika, a u slučajevima kada ista sadrži snimljen njegov lik i/ili njegove biometrijske značajke (način hoda i dr.) ista predstavlja osobni podatak koji je potrebno naglasiti da se na sve takve video snimke koje su po svom sadržaju i osobni podaci fizičke osobe – ispitanika, u ovom slučaju, radnika i/ili učenika, u potpunosti primjenjuju odredbe Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (prikupljanje, obrada i daljnje korištenje) i drugih osobnih propisa.

(2) Ravnatelj škole kao poslodavac odgovoran je za neovlašteno ugrađivanje video nadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama.

(3) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno okolo škole (vanjski prostor škole), sva ulazna i izlazna vrata u Školu te hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na prvom katu te stubišta.

(4) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured defektologa, ured ravnateljice Škole, ured tajnika, ured voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domari škole, školska kuhinja i

blagovaonica, sanitarni prostori za učenike i radnike škole te prostor koji koriste učitelj tjelesne i zdravstvene kulture.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

(1) Video zapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak, a za prikupljanje i obradu osobnih podataka mora postojati zakonita svrha i valjan pravni temelj.

(2) Nadzor mora biti vrlo jasno priopćen i o istome zaposlenici i učenici moraju biti upoznati, odnosno moraju dobiti potpunu informaciju koje specifične okolnosti mogu opravdati nadzor te u kojem opsegu nadzor postoji, koji je njegov razlog, svrha, tko provodi nadzor, na koji način se provodi, vrijeme provedbe.

(3) Ako nadzorni uređaj čitavo radno vrijeme prati sve pokrete zaposlenika i/ili učenika tijekom obavljanja poslova, odnosno boravka učenika u prostorijama Škole, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su zaposlenici i učenici čitavo vrijeme tijekom rada, boravka u Školi u vidnom polju nadzornih uređaja, Škola smije koristiti nadzorne uređaja isključivo uz prethodnu suglasnost sindikalnog povjerenika s ovlastima radničkog vijeća.

(4) Ako sindikalni povjerenik s ovlastima radničkog vijeća uskrati suglasnost Školi (ravnatelju, Škola može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti arbitražna odluka sukladno provedbenim propisima donesenima temeljem Zakona o radu.

(5) Škola ne smije koristiti snimljene materijale u svrhu koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obvezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(6) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.

(7) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

(8) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole

(9) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu pod video nadzorom.

(2) Obavijest iz stavka 1. treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se učenicima, zaposlenicima i svim drugim osobama koje se nađu u školi pružaju informacije: da je prostor po video nadzorom, o Školi, o kontaktu putem kojih svaka od navedenih osoba može ostvariti svoja prava.

(3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene, a raspolaganje snimkama može biti dopušteno samo ovlaštenim osobama.

IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/1

URBROJ: 2133-35/20-01

Ozalj, 17.9.2020. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Dubravka Sučec

Dubravka Sučec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 18.9.2020. godine te je dana 26.9.2020. godine stupio na snagu.

Ravnateljica Škole:

Gordana Basar

