

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

kolovoz, 2018. godine

Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj
KLASA:003-05/18-01/2
URBROJ:2133-35-18-1
Ozalj, 30. kolovoza 2018. godine

Temeljem članka 24. Odluke o uvjetima i načinu korištenja školskih sportskih dvorana u školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač članka 31. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj Školski odbor na svojoj 10. Sjednici održanoj 30. kolovoza 2018. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Članak 1.

- (1) Školska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana) koristi se za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.
- (2) U nastavno vrijeme dvorana se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog kluba, ostale aktivnosti učenika te pripreme nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.
- (3) Osnovna škola „Slava Raškaj“ Ozalj, za potrebe iz stavka 2. ovog članka dvoranu koristi u pravilu radnim danom od 7 do 16 sati.

Članak 2.

- (1) U izvannastavno vrijeme dvorana se može dati na korištenje trećim fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika i slično).
- (2) Dvorana se može dati na korištenje, pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u sljedećim terminima:

- radnim danom od 16 do 22 sata

Članak 3.

Za korištenje dvorane korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju naknadu određenu člankom 4. Odluke o uvjetima i načinu korištenja školskih sportskih dvorana u školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač (Glasnik Karlovačke županije broj 28/18, /18).

Članak 4.

- (1) Korisnici dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju školske sportske dvorane.
- (2) Ugovorom o korištenju definira se trajanje korištenja, termini korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje te svi ostali uvjeti korištenja dvorane.

(3) Ugovor o korištenju dvorane sklapaju ravnatelj škole i odgovorna osoba korisnika. Ravnatelj škole dužan je obavijestiti Školski odbor o sklopljenom ugovoru na prvoj sljedećoj sjednici.

(4) Tajnica škole dužna je prije potpisivanja ugovora o korištenju dvorane upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom školske sportske dvorane, a potpisom ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa spomenutim aktima.

Članak 5.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme, odnosno za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

(1) Ugovorom o korištenju dvorane ugovara se korištenje dvorane zajedno s njezinim pomoćnim prostorijama (WC, hodnik i svlačionica).

(2) Uporaba gimnastičkih i drugih sprava posebno se mora naznačiti u ugovoru o korištenju dvorane.

(3) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 7.

(1) U vremenu korištenja dvorane za potrebe nastave u školi odgovorna osoba je nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

(2) U vremenu korištenja dvorane u terminima za koje su sklopljeni ugovori o korištenju dvorane, odgovorna osoba škole je spremačica. Navedena osoba dužna je voditi Evidenciju korištenja školske sportske dvorane u terminima iz ovog članka.

(3) U vremenu korištenja dvorane za potrebe korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika odgovorna osoba korisnika je potpisnik Ugovora o korištenju dvorane ili druga osoba koji on za to odredi.

Članak 8.

(1) Korisnici dvorane dužni su platiti naknadu za korištenje dvorane do 10. dana u mjesecu po primljenom računu za tekući mjesec.

(2) U slučaju neplaćanja računa za korištenje dvorane, škola ima pravo raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

Članak 9.

Korisnici dvorane odgovaraju za eventualno nastale štete te su iste dužni nadoknaditi i dvoranu ostaviti u prvobitnom stanju.

Članak 10.

(1) Korisnici dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda školske sportske dvorane koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. (Prilog 1).

(2) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba škole može zatražiti udaljavanje osobe koji krši kućni red iz dvorane, a u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.

(3) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja pravila Kućnog reda dvorane škola može raskinuti ugovor o korištenju dvoranu.

Članak 11.

(1) Raspored korištenja dvorane sastavlja škola te isti ističe u dvorani i na ulaznim vratima dvorane.

(2) U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu s naznakom konkretnog termina, naziva korisnika dvorane i vrste aktivnosti koju korisnik obavlja u dvorani.

Članak 12.

(1) Prilikom izrade rasporeda korištenja dvorane vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali i o racionalizaciji troškova.

(2) Termini korištenja dvorane u pravilu se nadovezuju jedan na drugoga.

Članak 13.

Korisnik dvorane ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i iz ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.

Članak 14.

(1) Škola je korisniku dužna osigurati dvoranu i pomoćne prostorije u ugovorenom terminu.

(2) U večernjim satima, odnosno u zimskom periodu, škola osigurava sve uvjete korištenja dvorane (rasvjeta, grijanje).

(3) Škola i korisnik dvorane dužni su održavati prostor dvorane urednim i čistim.

Članak 15.

(1) U slučaju da ugovoreni termin korištenja dvorane nije osiguran od strane škole, korisnik dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

(2) O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika škole.

Članak 16.

(1) Prihode koje škola ostvari od davanja dvorane na korištenje škola koristi isključivo za pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja.

(2) Voditelj računovodstva škole najmanje dva puta godišnje izvješćuje školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja dvorane na korištenje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

D. Suće

Dubravka Sućec



KLASA: 003-05/18-01/2

URBROJ: 2133-35-18-1

U Ozlju, 30.8.2018. godine

RAVNATELJ

Gordana Basar

Gordana Basar