



**OSNOVNA ŠKOLA
„SLAVA RAŠKAJ“ OZALJ
ŠKOLSKI ODBOR**

KLASA: 003-06/16-02/23

URBROJ: 2133-35-16-1

Ozalj, 30.8.2016. godine

Na temelju članka 31. Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“Ozalj (dalje u tekstu: Škola), Školski odbor Osnovne škole „Slava Raškaj“Ozalj na 32.sjednici Školskog odbora u školskoj godini 2015./2016., donosi jednoglasnu

ODLUKU O IZMJENI PROCEDURE NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Članak 3. Procedure naplate prihoda mijenja se i glasi:

Školska kuhinja

Škola korisniku usluga školske kuhinje (roditelj/skrbnik djeteta) izdaje uplatnice na mjesečnoj bazi, a koje razrednici svakog razrednog odjela raspodjeljuju učenicima.

Pravo na subvenciju učešća školske kuhinje korisnici ostvaruju putem Odluke o naknadi troškova prehrane socijalno ugroženih učenika osnovnih škola od strane Grada Ozlja te putem drugih projekata i odluka o sufinanciranju, odnosno, financiranju od strane pravnih i fizičkih osoba.

Tajnik ustanove dostavlja računovodstvu popis korisnika koji ostvaruju pravo na subvenciju učešća u cijeni školske kuhinje.

Tajnik ustanove u suradnji s razrednicima vodi popis korisnika kojima se pruža usluga.

Voditelj računovodstva, na temelju iskazanih popisa za pruženu uslugu školske kuhinje, obračunava i izdaje račun najkasnije do svakog 15.-og u mjesecu s datumom dospjeća do 20.-og tekućeg mjeseca korištenja usluge školske kuhinje.

Učenici razredniku donose kopiju uplatnice. Razrednik predaje popis u računovodstvo.

Razrednici svakog razrednog odjela dužni su predati u računovodstvo detaljni popis učenika kojima su pružene usluge za školsku kuhinju do 10.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik školskog prostora i opreme

Škola s korisnikom školskog prostora i opreme (fizička ili pravna osoba) sklapa Ugovor o najmu/zakupu prostora i opreme. Tajnik ustanove vodi evidenciju ugovora. Voditelj računovodstva na temelju evidencije korištenja prostora i opreme, obračunava i izdaje fakturu do 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnici školskog prostora i opreme plaćaju korištenje u roku 15 dana u tekućem mjesecu po primljenoj fakturi na žiro-račun Škole.



Predsjednica Školskog odbora
Nada Diković